

- ДОБРО УПРАВЉАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ -
СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА
ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

*У овим смерницама дата су упутства за градове и општине који се пријављују за **Пакет подршке за Унапређење система финансијског управљања и контроле**. Смернице садрже информације у вези са општим условима за подношење пријава, информације о начину попуњавања Пријавног формулара за пакет подршке, као и информације о критеријумима и поступку доделе пакета подршке.*

1. УВОД

Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО), расписала је Јавни позив за општине и градове за пружање експертске подршке за унапређење доброг управљања у неколико тематских области деловања локалних самоуправа.

Јавни позив се реализује у оквиру Програма „Партнерство за добру локалну самоуправу“ који Стална СКГО спроводи уз подршку Владе Швајцарске. Програм траје до 31. марта 2027. године и спроводи се са циљем да допринесе унапређењу децентрализације јавне управе и јачању одговорности локалних власти, уз поштовање права од стране локалних самоуправа и пружање одрживих услуга свим грађанима.

У складу са овим општим циљем, један од очекиваних резултата Програма јесте и тај да локалне самоуправе боље примењују принципе доброг управљања и укључују грађане у процес креирања и примене локалних политика и пракси. Једна од група активности које СКГО реализује у циљу остварења овог резултата јесте пружање директне подршке локалним самоуправама у појединим тематским областима од значаја за адекватну примену принципа и системско унапређење доброг управљања. Конкретно, кроз стручно-техничку подршку предвиђено је да локалне самоуправе унапреде своје поступање у следеће три области:

- **Унапређење система финансијског управљања и контроле – предвиђена подршка за 3 ЛС**
- **Унапређење грађанског учешћа и транспарентности у буџетским процесима – предвиђена подршка за 4 ЛС**
- **Припрема извештаја о учинцима спровођења Плана развоја ЈЛС - предвиђена подршка за 4 ЈЛС**

У складу са својим потребама и приоритетима, локалне самоуправе могу поднети пријаве за један или више пакета подршке обухваћених овим позивом. ЛС која конкурише за више од једног пакета подршке, у зависности од резултата евалуације, може бити изабрана за један или више пакета подршке.

2. КОНТЕКСТ ПОДРШКЕ У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ¹

Обавеза корисника јавних средстава (КЈС) да успоставе систем финансијског управљања и контроле (ФУК) прописана је Законом о буџетском систему. Систем ФУК се спроводи кроз политике, процедуре и активности које треба да обезбеде разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени. Овај жељени исход на нивоу сваког КЈС се постиже кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; као и заштиту средстава и података (информација). ФУК обухвата 5 елемената (контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникације; праћење и процена система) и организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система ФУК-а одговоран је руководилац КЈС (или лице које он овласти). О адекватности и функционисању система ФУК-а подносе се годишњи извештаји Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију (ЦЈХ), до 31. марта текуће године (за претходну годину), на прописан начин (кроз одговарајуће обрасце и коришћењем апликације за извештавање). Заједнички критеријуми, методологија и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему ФУК-а, прописани су посебним Правилником (Правилник за ФУК²).

Иако су законски и подзаконски услови за успостављање ФУК система обезбеђени, налази из праксе и различити извештаји показују да функционалност овог система у великом броју локалних самоуправа (у даљем тексту: ЛС) није на задовољавајућем нивоу. Уочени су бројни изазови: од недовољног разумевања значаја система, преко непотпуно развијених процедура и формалне процене ризика, до слабе интерне координације и недостатка кадровских капацитета – како по броју запослених, тако и по њиховој обучености.

Кључне системске слабости потврђује и Консолидовани годишњи извештај ЦЈХ за 2024. годину. Извештај указује да, упркос одређеним напрецима, велики број ЛС и даље има ограничену способност за развој и примену функционалног ФУК система. Као посебан проблем истакнут је недостатак обука и стручне подршке за израду кључних докумената, као што су мапе пословних процеса, дијаграми тока, интерне процедуре, СМАРТ циљеви, стратегије и регистри ризика. У Консолидованом извештају препоручује се да ЛС редовно ажурирају акционе планове за развој система ФУК, усвајају стратегије управљања ризицима, користе доступне методолошке материјале и онлајн обуке, те обезбеде континуитет рада кроз адекватну ИТ инфраструктуру и заштиту података.

¹ Као што је наведено у уводном параграфу, овим смерницама дата су упутства о начину подношења пријава за пакет подршке у области унапређења система финансијског управљања и контроле. Друге две области обухваћене јавним позивом - *Унапређење грађанског учешћа и транспарентности у буџетским процесима и Припрема извештаја о учинцима спровођења Плана развоја ЛС* – су предмет посебних смерница за подношење пријава и могу бити преузете на интернет презентацији СКГО у склопу предметног јавног позива, у секцији конкурси (<https://www.skgo.org/konkursi/detaljno/418/javni-poziv-za-podnosenje-prijava-za-pakete-podrske-u-oblasti-unapredenja-sistema-fuk-gradanskog-ucesca-i-transparentnosti-i-pripremu-izvestaja-o-sprovođenju-plana-razvoja-ls>)

² Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 89 од 18. децембра 2019.)

Овакво стање јасно указује на потребу да се додатна стручна и техничка подршка у области ФУК-а настави, како би се ЛС омогућило не само да испуне законске обавезе, већ и да развију функционалан систем који доприноси ефикаснијем, одговорнијем и транспарентнијем управљању јавним средствима.

3. ОПШТИ УСЛОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

3.1. Право на учешће у јавном позиву за пакет подршке за унапређење система финансијског управљања и контроле.

Да би остварио право на подршку у оквиру конкурса, подносилац пријаве мора кумулативно да испуни следеће критеријуме:

- да буде град, општина или градска општина са територије Републике Србије;
- **да у тренутку конкурса и у периоду од претходне 3 године ЛС није била корисник истоврсне пројектне и друге подршке за унапређење система финансијског управљања и контроле.**³

3.2. Опис пакета подршке за унапређење система финансијског управљања и контроле

Овај конкурс, намењен је избору три (3) корисничке локалне самоуправе којима ће у оквиру Програма „Партнерство за добру локалну самоуправу“ бити додељена директна стручна подршка која треба да допринесе унапређењу система финансијског управљања и контроле.

Имајући у виду планирани период спровођења пакета и ресурсе расположиве у оквиру Програма, подршка је намењена оним ЛС које су већ започеле примену система ФУК у неком обиму и поседују одређена искуства у том погледу, а мотивисане су да раде на доследнијој и свеобухватнијој примени ФУК.

Стручна подршка обухвата подршку у различитим фазама унапређења система ФУК у складу са прописима, уз спровођење пратећих процеса, инструктажу о приступу и подршку за рад по угледу на образце/формате предвиђене за ФУК од стране Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, и то кроз следеће главне групе активности:

- пружање подршке, по потреби, у циљу ажурирања аката о образовању структуре/именовању лица у смислу организационе поставке ФУК у ЛС;
- пружање подршке за израду односно ажурирање акционог плана (АП) за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система ФУК у општини/граду (инструктажа о приступу и подршка за рад на АП по угледу на модел/формат предвиђен у Приручнику за ФУК);
- пружање подршке за израду односно ажурирање Листе пословних процеса – сагледавање обухвата пословних процеса, њихових циљева, припадајућих активности и одговарајућих процедура (општа инструктажа о приступу и подршка за рад кроз примере приоритизованих пословних процеса које општина/град може да настави да репродукује; рад на Листи по угледу на образац/формат предвиђен у Приручнику за ФУК);
- пружање подршке за израду односно ажурирање (описа) мапа на примеру приоритизованих пословних процеса (инструктажа о приступу и подршка за рад на мапама пословних процеса по угледу на образац/формат предвиђен у Приручнику за ФУК);
- пружање подршке за израду односно ажурирање процедура предвиђених по пословном процесу (за одређене приоритетне пословне процесе) и за израду дијаграма тока процедура

³ Охрабрују се за пријаву посебно оне ЛС које нису имале прилику да буду кориснице стручне подршке у значајнијем обиму из области предметног пакета подршке.

(инструктажа о приступу и подршка за рад на опису процедура по угледу на обрасце/формате предвиђене у Приручнику за ФУК);

- пружање подршке за израду односно ажурирање регистра ризика у односу на дефинисане/приоритизоване пословне процесе и њихове циљеве (инструктажа о приступу и подршка за рад на регистру ризика по угледу на обрасце/формате предвиђене у Приручнику за ФУК);
- пружање основне подршке и усмерења за сагледавање стратешких ризика у систему ФУК општине/града (на бази регистра ризика и стратешких циљева ЛС) и за ревидирање Стратегије управљања ризицима (у складу са моделом Стратегије);
- пружање подршке за припрему годишњег извештаја о адекватности и функционисању система ФУК (за 2026. годину) у складу са обрасцем/упитником који објављује ЦЈХ и/или инструктажа за попуњавање.

Наведене активности представљају основне делове пакета подршке и спроводиће се у свим градовима, општинама и градским општинама којима буду додељени пакети подршке.

Предложени сетови активности ће бити прилагођени потребама сваког града/општине/градске општине који буду одабрани за пакет подршке на основу иницијалне процене стања за тај град/општину/градску општину као уводне (припремне) активности у оквиру пакета подршке.

Индикативни временски оквир за спровођење пакета подршке је септембар 2026. године – март 2027. године.

Пакет подршке локалним самоуправама подразумева пружање експертске подршке и стручног знања. Кроз пакет подршке се не обезбеђује било какав вид финансијске подршке.

Стална конференција градова и општина потписује Меморандум о сарадњи са сваком изабраном локалном самоуправом којим се дефинишу сви релевантни елементи сарадње, укључујући области и обим експертске помоћи, период реализације и слично.

На основу информација и одговора описаних у пријави, оцењиваће се спремност да се реализује пакет, као и капацитет да се промене/унапређења у овим областима учине одрживим.

4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

1. **Пријавни формулар за пакет подршке за унапређење система финансијског управљања и контроле**, попуњен, печатан и потписан од стране градоначелника/председника општине. Пријавни формулар доступан на следећем линку: <https://www.skgo.org/konkursi/detaljno/418/javni-poziv-za-podnosenje-prijava-za-pakete-podrske-u-oblasti-unapredenje-sistema-fuk-gradanskog-ucesca-i-transparentnosti-i-pripremu-izvestaja-o-sprovođenju-plana-razvoja-ls>

2. Пратећа документација:

- уколико сте се у оквиру питања 3.1. у пријавном формулару изјаснили да постоји **одговарајући организациони формат за ФУК** (именован руководилац за ФУК, и/или чланови радне групе, и/или координатор за ФУК и др.), **прилажете акт (нпр. решење) о именовању или други документ** којим се потврђују наведене улоге руководиоца/запослених у Вашој ЛС;
- Уколико сте се у оквиру питања 3.2 у Пријавном формулару изјаснили да је усвојена *Стратегија управљања ризицима*, **прилажете скенирани оригинал документа.**

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ :

Пријавни формулар са пратећом документацијом, се доставља путем електронске поште, скениран, у ПДФ формату, у складу са тачком 4. ових Смерница.

У предмету електронске поруке потребно је навести „ПРИЈАВА ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ“.

Пријаве се достављају на електронску адресу konkursi@skgo.org.

Потврда о пријему ће бити упућена пошиљаоцу пријаве путем електронске поште.

Крајњи рок за достављање пријава је **04.09.2026. године, до 16 часова**.

Пријаве достављене на било који други начин или након рока за достављање пријава неће бити разматране.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ :

У циљу избора локалних самоуправа којима ће бити додељени Пакети подршке биће формирана евалуациона комисија, која ће извршити оцену и рангирање пристиглих пријава. Трочлану Комисију чине представници СКГО.

Све пријаве које испуњавају опште услове конкурса дефинисане у тачки 3.1. и достављене у року дефинисаном у тачки 5. ових смерница ће у првом кораку бити провераване у смислу административне усаглашености са условима дефинисаним овим смерницама.

Административна усаглашеност пријаве подразумева да је **Пријавни формулар** попуњен у складу са тачком 4. датих Смерница, печатан и потписан од стране градоначелника/председника општине.

Пријаве које су административно усаглашене са захтевима јавног позива оцењиваће се од стране евалуационе комисије у складу са следећим критеријумима дефинисаним за предметни пакет подршке:

Критеријуми за оцењивање	Макс. бр. бодова	Секција у пријавном формулару
Релевантност пријаве	10	
Релевантност аплицирања за подршку	10 (2x5)	4.1.1. (а-ђ) 4.2.1. (а-б)
Мотивисаност и степен укључености циљне групе	10	
Мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању и начин укључивања запослених и руководства у спровођење активности	10 (2x5)	4.1.3, 4.2.3
Очекивани резултати и одрживост	20	
Очекивани резултати након реализације пакета	10 (2x5)	4.1.2, 4.2.2
Одрживост резултата након реализације пакета	10 (2x5)	4.1.4, 4.2.4

УКУПНО	40	
Допунски критеријуми за оцењивање: уколико након оцењивања по наведеним критеријумима Комисија констатује да две (или више) ЛС имају исти број бодова предност у одабиру ће бити дата оној ЛС која претходно није била корисница неког вида стручне подршке у вези са унапређењем система финансијског управљања и контроле.		

Секција 3. пријавног формулара - ПОДАЦИ О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ПРЕДМЕТ ПОДРШКЕ представља обавезни део пријаве ради пружања неопходних информација о актуелном стању и пракси у ЛС, и прецизнијег сагледавања квалификованости за доделу подршке. Иако се не бодују, подаци су дакле неопходни за разматрање пријаве, те је нужно дати одговарајуће информације/тачне податке.

На основу информација и одговора описаних у пријави, оцењиваће се спремност да се реализује пакет, као и капацитет да се промене/унапређења у овим областима учине одрживим.

У сагледавању целокупне пријаве и додељивању бодова за секције у формулару, од значаја ће бити *комплетност и квалитет наведених информација*, тако да све подносиоце пријава упућујемо да посвете пажњу овим аспектима.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВА О ИЗБОРУ И ПОТПИСИВАЊЕ МЕМОРАНДУМА О САРАДЊИ

Сви подносиоци пријава, тј. одабране локалне самоуправе, као и локалне самоуправе чије пријаве не буду одабране, биће обавештене о резултатима јавног позива у писаној форми путем електронске поште контакт особе локалне самоуправе, наведене у Пријавном формулару, у року од 10 дана након доношења коначне одлуке о одабиру.

Стална конференција градова и општина потписује Меморандум о сарадњи са сваком изабраном локалном самоуправом којим се дефинишу сви релевантни елементи сарадње, укључујући садржај подршке, период реализације и слично.

СКГО и одабрана ЛС ће одмах након потписивања Меморандума о сарадњи, приступити изради плана активности у циљу усаглашавања специфичних потреба ЛС са сетом активности предвиђеним пакетом подршке у циљу коначног дефинисања приоритетне врсте и обима подршке која ће им бити додељена.